1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
659	-	2025	Mensual	*1/08/25*	A	*31/08/25*

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
María Camila Quintero Gutiérrez	CC	1.018.443.623

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución	
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa servicios profesionales para apoyar a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración, en el componente social y pedagógico dentro del marco de las acciones, compromisos y gestiones de tierras, hábitat y vivienda de la ARN, para el fortalecimiento de los procesos de reincorporación.	CUNDINAMARC - Bogotá	Dirección Prográmatica

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
659	-	2025	Mensual	*1/08/25*	A	*31/08/25*

6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
659	-	2025	Mensual	*1/08/25*	A	*31/08/25*

17	En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, el CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, el CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
659	-	2025	Mensual	*1/08/25*	A	*31/08/25*

1	Prestar apoyo a la preparación y organización de los espacios de planeación participativa de los planes, proyectos y programas de acción para la reincorporación en los componentes de hábitat, tierras y vivienda, incorporando para ello las estrategias pedagógicas a que haya lugar.	**Si**	1. Solicitud de comisión Cúcuta_1 a 5 septiembre_equipo PPP 2. Gestión operador logístico diagnóstico Cañoindio 3. Formato de caracterización PER Cañoindio 4. Reunión contextualización equipo PPP-Caño indio 5. Reconocimiento estado de entrega de tierras y vivienda CañoIndio 6. Seguimiento y evaluación de tareas PPP https://reintegracion-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fisabellalopez%5Freincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSeguimiento%20ETYV%2FCuentas%20de%20Cobro%20Persona%20Natural%2FEvidencias%20Contratistas%2F2025%2FCPS%5FARN%2F8%2E%20Agosto%2F659%2D2025%20MARIA%20CAMILA%20QUINTERO%2FObjeto%201&listurl=%2Fpersonal%2Fisabellalopez%5Freincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments&login_hint=mariacquintero%40reincorporacion%2Egov%2Eco&source=waffle
2	Realizar seguimiento a la implementación de las estrategias de acompañamiento e incidencia de la ARN en los lugares en los cuales se ejecuten actividades de planeación predial participativa.	**No**	No se ha desarrollado la actividad

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
659	-	2025	Mensual	*1/08/25*	A	*31/08/25*

3	Brindar orientación pedagógica y metodológica a los equipos o personas que apoyen la facilitación de los espacios de planeación predial participativa en los componentes de hábitat, tierras y vivienda.	**Si**	1. Reunión fase prospectiva 2. Revisión instrumentos 08052025 https://reintegracion-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fisabellalopez%5Freincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSeguimiento%20ETYV%2FCuentas%20de%20Cobro%20Persona%20Natural%2FEvidencias%20Contratistas%2F2025%2FCPS%5FARN%2F8%2E%20Agosto%2F659%2D2025%20MARIA%20CAMILA%20QUINTERO%2FObjeto%203&listurl=%2Fpersonal%2Fisabellalopez%5Freincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments&login_hint=mariacquintero%40reincorporacion%2Egov%2Eco&source=waffle

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
659	-	2025	Mensual	*1/08/25*	A	*31/08/25*

4	Capacitar y facilitar actividades formativas relacionadas con los componentes de hábitat, tierras y vivienda, incorporando para ello las estrategias pedagógicas que correspondan con las características y contexto de las personas en proceso de reincorporación.	**Si**	1. Construcción metodología enlaces territoriles 2. Construcción de la infográfia para la pedogización de la ruta SAE 3. Elaboración formulario para el reconocimiento de las necesidad de tierras para los enlaces de tierras https://reintegracion-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fisabellalopez%5Freincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSeguimiento%20ETYV%2FCuentas%20de%20Cobro%20Persona%20Natural%2FEvidencias%20Contratistas%2F2025%2FCPS%5FARN%2F8%2E%20Agosto%2F659%2D2025%20MARIA%20CAMILA%20QUINTERO%2FObjeto%204&listurl=%2Fpersonal%2Fisabellalopez%5Freincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments&login_hint=mariacquintero%40reincorporacion%2Egov%2Eco&source=waffle

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
659	-	2025	Mensual	*1/08/25*	A	*31/08/25*

5	Realizar enlaces con entes territoriales e institucionalidad para el impuso a los respectivos procesos de interés de los componentes de hábitat, tierras y vivienda.	**Si**	1. Apoyo logistica entrega vivienda ETCR los Monos https://reintegracion-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fisabellalopez%5Freincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSeguimiento%20ETYV%2FCuentas%20de%20Cobro%20Persona%20Natural%2FEvidencias%20Contratistas%2F2025%2FCPS%5FARN%2F8%2E%20Agosto%2F659%2D2025%20MARIA%20CAMILA%20QUINTERO%2FObjeto%205&listurl=%2Fpersonal%2Fisabellalopez%5Freincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments&login_hint=mariacquintero%40reincorporacion%2Egov%2Eco&source=waffle

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
659	-	2025	Mensual	*1/08/25*	A	*31/08/25*

6	Apoyar la recolección, planeación académica y sistematización de la información que resulte del proceso de facilitación de los diferentes espacios de participación en los componentes de hábitat, tierras y vivienda.	**Si**	1. Ruta de trabajo que incluya el empalme de los profesionales SAE y PPP, concertación de las agendas de trabajo y productos del mes de agosto. 2. Acta Agosto 6 Articulación Vivienda - PPP - GT.pdf 3. Preparación instrumentos metodológicos https://reintegracion-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fisabellalopez%5Freincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSeguimiento%20ETYV%2FCuentas%20de%20Cobro%20Persona%20Natural%2FEvidencias%20Contratistas%2F2025%2FCPS%5FARN%2F8%2E%20Agosto%2F659%2D2025%20MARIA%20CAMILA%20QUINTERO%2FObjeto%206&listurl=%2Fpersonal%2Fisabellalopez%5Freincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments&login_hint=mariacquintero%40reincorporacion%2Egov%2Eco&source=waffle

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
659	-	2025	Mensual	*1/08/25*	A	*31/08/25*

7	Prestar apoyo a las convocatorias de la comunidad, organizaciones sociales e institucionalidad para realizar los eventos y reuniones de interés de los componentes de hábitat, tierras y vivienda.	**Si**	1. Participación ruta SAE-ARN 2. Actualización MATRIZ ruta SAE 3. Actualización de bases de datos para la matriz ruta SAE 4. Elaboración Matriz ruta SAE Tolima 5. Seguimiento y oficio hermanos Zambrano 6. Participación reuniones de seguimiento ruta SAE 7. Acta reu seguimiento actividades SAE https://reintegracion-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fisabellalopez%5Freincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSeguimiento%20ETYV%2FCuentas%20de%20Cobro%20Persona%20Natural%2FEvidencias%20Contratistas%2F2025%2FCPS%5FARN%2F8%2E%20Agosto%2F659%2D2025%20MARIA%20CAMILA%20QUINTERO%2FObjeto%207&listurl=%2Fpersonal%2Fisabellalopez%5Freincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments&login_hint=mariacquintero%40reincorporacion%2Egov%2Eco&source=waffle

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
659	-	2025	Mensual	*1/08/25*	A	*31/08/25*

8	Entregar informes mensuales de avance y un reporte final de los procesos participativos realizados.	**Si**	Se adjunta el presente informe https://reintegracion-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fisabellalopez%5Freincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSeguimiento%20ETYV%2FCuentas%20de%20Cobro%20Persona%20Natural%2FEvidencias%20Contratistas%2F2025%2FCPS%5FARN%2F8%2E%20Agosto%2F659%2D2025%20MARIA%20CAMILA%20QUINTERO%2FObjeto%208&listurl=%2Fpersonal%2Fisabellalopez%5Freincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments&login_hint=mariacquintero%40reincorporacion%2Egov%2Eco&source=waffle

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
659	-	2025	Mensual	*1/08/25*	A	*31/08/25*

9	Apoyar a la supervisión en el seguimiento de los convenios y/o contratos que le sean asignados y que estén relacionados con el objeto contractual.	**Si**	1. Apoyo proceso de contratación abogada ruta SAE 2. Apoyo proceso de contratación profesional para seguimiento de procesos Acompañamiento caso no viabilidad GT Valle https://reintegracion-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fisabellalopez%5Freincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSeguimiento%20ETYV%2FCuentas%20de%20Cobro%20Persona%20Natural%2FEvidencias%20Contratistas%2F2025%2FCPS%5FARN%2F8%2E%20Agosto%2F659%2D2025%20MARIA%20CAMILA%20QUINTERO%2FObjeto%209&listurl=%2Fpersonal%2Fisabellalopez%5Freincorporacion%5Fgov%5Fco%2FDocuments&login_hint=mariacquintero%40reincorporacion%2Egov%2Eco&source=waffle

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista **Aprobación supervisión (firma electrónica)**

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
659	-	2025	Mensual	*1/08/25*	A	*31/08/25*

María Camila Quintero Gutierrez

Firmado digitalmente por María Camila Quintero Gutierrez

Nombre:	María Camila Quintero Gutiérrez	**Nombre:**	LAURA ALEXANDRA MÉNDEZ
		Cargo:	Asesora Dirección General
		Fecha:	*1/09/25*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx